



Varmt välkomna som medarrangör, partner eller utställare på Elitidrott 2015 i Göteborg den 11-12 maj på Chalmers Conference Centre.

Nedan följer viktig praktisk information inför ert deltagande.

Vi ber er att ta er tid att läsa igenom texten och följa instruktionerna noga.

Konferensen äger rum på Chalmers Conference Centre, Chalmers platsen 1, 412 58 Göteborg.

Utställningen kommer vara placerad i Volvofoajén i anslutning till konferenslokalerna.

Registrering av monterpersonal

Alla personer som skall arbeta i montern skall registreras.

Anmälan sker online, använd följande länk:

<http://elitidrott2015.se/registrering>

Välj rätt kategori:

Kod för medarrangör: **MED503**

Kod för partner: **PAR503**

Kod för utställare: **UTS503**

Kod för extra utställare: **EXT503**

Medarrangör och partner har 3 fria registreringar och utställare har 1 fri registrering.

Registrering av extra monterpersonal kostar 1500 kr exkl. moms/person. All fika och lunch ingår i avgiften.

Hotellbokning

Vid den personliga registreringen till mötet finns möjlighet att boka hotell.

Öppettider för utställningen

Måndag 11 maj kl 09.00 - På måndag kväll ber vi er bemanna montern under minglet som kommer äga rum i utställningen från kl 18.00

Tisdag 12 maj kl 09.30 - kl 15.00

Måltider

Luncher samt fika kommer att serveras i utställningen. Under måndagen kommer vi ha mingel i utställningen från kl 18.00.

Program

Programmet för kongressen ligger på <http://elitidrott2015.se/oversikt>



Monterbyggnation

Rigging av utställning kan påbörjas måndag den 11 maj mellan kl 07.00-09.00 och utställningen ska vara nedmonterad senast kl 18.00 tisdagen den 12 maj.

Chalmers har begränsade möjligheter att förvara tomgods.

Grovstädning ansvarar utställaren för själv, samt att tomemballage och kartonger slängs.

Godsmottagning

Tyvärr har Chalmers ingen möjlighet att förvara gods vare sig innan eller efter utställningstiden. Leveranser av utställningsmaterial kan endast tas emot vardagen innan konferensen börjar, dvs fredag den 8 maj.

Chalmers har heller ingen möjlighet att ansvara för att godset skickas från utställningen efter konferensens avslut. Godset skall märkas upp tydligt med namn, företag och kontaktperson.

Leveransadress:

Chalmers Konferens & Restauranger

Pernilla Bylund/ ert företagsnamn

Chalmers Platsen 1

412 58 Göteborg

Vid frågor; kontakta konferensavdelningen på: bokningjohanneberg@chalmerskonferens.se

Utställarytan

- Som medarrangör ingår lokal för 30 personer med valfri aktivitet (ledningsrummet eller Valdemar) i direkt anslutning till utställnings- och cateringområdet. Befintlig teknik ingår.
- I partnerpaketet ingår:
4-5 kvm i utställningen, 1 bord (120x80) med vit duk, 2 stolar, internet samt strömkabel.
- I utställarpaketet ingår:
2-3 kvm i utställningen, 1 ståbord, internet och strömkabel.

För ytterligare utsmyckning av montern; kontakta Chalmers **senast 3 veckor innan**:

pernilla.bylund@chalmerskonferens.se

Utställningsytorna är inte bevakade under natten, så lämna inte kvar något av värde.

Övrigt

Det är inte tillåtet att spika eller skruva i väggarna. Det får inte heller fästas något med tejp eller annat som lämnar märken eller gör åverkan i golv och väggar.

Parkering

Det finns betalparkeringsplatser utefter Sven Hultins gata. Det kostar 10kr/tim och det fungerar med mynt och bensinkort. På Landala Torg finns parkeringsgarage och utefter Gibraltar gatan, finns Gibraltar vallen, som erbjuder bra parkeringsmöjligheter.

Det är inte tillåtet att parkera på Chalmers Platsen eller utefter Sven Hultins gata.



Kommunikation

[Se västrafiks hemsida för mer information.](#)

Kontakt

Utställningsansvarig och kontakt på plats:

Tania Börjesson, projektkoordinator, MCI Scandinavia

E-post: tania.borjesson@mci-group.com

Tel: 031-780 30 21

Linnea Bremborg, projektledare, MCI Scandinavia

E-post: linnea.bremborg@mci-group.com

Tel: 031-780 30 38

Chalmers Conference Centre

Pernilla Bylund

Tel: 031-772 39 08